

## Bank Spółdzielczy w Raciborzu

Poszukuje pracownika na stanowisko  
Inspektora ds. Sekretariatu i organizacji

### Wybrana osoba odpowiedzialna będzie za:

- kompleksową obsługę Sekretariatu,
- obsługę ogólnego numeru telefonu firmowego oraz maila kontaktowego,
- dbanie o prawidłowy i terminowy obieg informacji i dokumentów w firmie,
- nadawanie i przyjmowanie firmowej korespondencji,
- planowanie, organizowanie formalnych posiedzeń i innych spotkań z udziałem Zarządu oraz zapewnienie profesjonalnej i kompleksowej obsługi spotkań w firmie,
- przygotowywanie dokumentów i przekazywanie ich do podpisu Zarządu,
- dbanie o pozytywną atmosferę w firmie,
- porządkowanie, kopiowanie, skanowanie i archiwizacja dokumentów,
- rozliczanie faktur za obsługę pocztową,
- prowadzenie rejestru członków Banku.

### Od kandydatów oczekujemy:

- umiejętności pracy w szybko zmieniających się okolicznościach i otwartości na zmiany,
- wysokiej kultury osobistej, umiejętności zachowania dyskrecji i taktu,
- umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętności pracy w zespole,
- bardzo dobrej organizacji pracy,
- bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office i biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- niekaralności za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- atutem będzie doświadczenie na podobnym stanowisku.

### Oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i osobistego poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach,
- dodatkowe benefity w postaci PPE i dopłat do wypoczynku,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie na preferencyjnych warunkach,
- praca w Raciborzu.

Oferty zawierające list motywacyjny oraz CV wraz ze zdjęciem prosimy kierować na adres:  
ul. Klasztorna 3 47-400 Racibórz lub [bank@bsraciborz.pl](mailto:bank@bsraciborz.pl).

Termin złożenia aplikacji **do dnia 01.07.2022 r.**

Prosimy o zamieszczenie klauzuli o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dziękując za Państwa zainteresowanie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

**Prezes Zarządu Banku**