



Bank Spółdzielczy w Raciborzu

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI BLIK DOSTĘPNEJ W APLIKACJI MOBILNEJ EBO MOBILE PRO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W RACIBORZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne i definicje §1.

- Niniejszy „Regulamin korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej EBO Mobile PRO Banku Spółdzielczego w Raciborzu” (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady korzystania z usługi BLIK w aplikacji mobilnej EBO Mobile PRO przez Klientów Banku.
- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Aplikacja Mobilna** – aplikacja mobilna BS Racibórz EBO Mobile PRO udostępniona Klientom przez Bank, w celu korzystania z systemu bankowości mobilnej, instalowana na urządzeniu mobilnym Użytkownika aplikacji mobilnej, umożliwiająca m. in. dokonywanie płatności przy użyciu kodu BLIK,
 - Akceptant** – placówka handlowo- usługowa, która udostępnia zapłatę za usługi lub towary za pośrednictwem Usługi BLIK,
 - Bank** – Bank Spółdzielczy w Raciborzu;
 - Klient** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych lub małoletni powyżej 13 roku życia korzystająca z oferty Banku w zakresie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (w tym Posiadacz rachunku, Pełnomocnik),
 - Kod BLIK** – jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w aplikacji mobilnej, służący do autoryzacji transakcji BLIK przez Użytkownika aplikacji mobilnej,
 - Limit BLIK** – kwota, do wysokości której Użytkownik aplikacji mobilnej może dokonywać transakcji BLIK w ciągu jednego dnia,
 - Osoby nieuprawnione** - są to osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne, nie będące Użytkownikami aplikacji mobilnej,
 - Pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem bankowym,
 - Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych lub małoletni powyżej 13 roku życia, która zawarła z Bankiem umowę rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku,
 - Przelew na telefon BLIK** – transakcja (przelew natychmiastowy) przy wykorzystaniu numeru telefonu odbiorcy zarejestrowanego w BLIK, na rachunek powiązany z usługą BLIK,

- Rachunek bankowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w złotych polskich w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, służący do wykonywania transakcji płatniczych, przechowywania środków pieniężnych oraz prowadzenia rozliczeń,
 - System BLIK** – polski schemat płatności mobilnych umożliwiający przeprowadzenie i rozliczenie transakcji BLIK, prowadzony przez Polski Standard Płatności sp. z o.o.,
 - Szybka Płatność BLIK** – transakcja BLIK dokonana z wykorzystaniem kodu BLIK, który został wyświetlony Użytkownikowi aplikacji mobilnej automatycznie bez zalogowania się do aplikacji mobilnej,
 - Terminal POS** – terminal umożliwiający dokonywanie transakcji bezgotówkowych przy wykorzystaniu usługi BLIK,
 - Transakcja BLIK** – transakcja płatnicza wykonywana przy użyciu aplikacji mobilnej za pośrednictwem systemu BLIK i wymagająca autoryzacji kodem BLIK,
 - urządzenie mobilne** – zaufane urządzenie mobilne, na którym dokonano aktywacji aplikacji mobilnej, zarejestrowane w systemach Banku przez Użytkownika, którego jest on jedynym użytkownikiem, wykorzystywane w celu silnego uwierzytelnienia,
 - Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji BLIK,
 - Użytkownik aplikacji mobilnej** - Klient korzystający z aplikacji mobilnej,
 - Wypłata BLIK** – transakcja wypłaty środków pieniężnych w bankomacie z wykorzystaniem kodu BLIK.
3. Pojęcia i terminy niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Raciborzu”.

Rozdział 2. Użytkownicy usługi BLIK § 2.

- Użytkownikiem Usługi BLIK może być Klient, który:
 - posiada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub jest Pełnomocnikiem do takiego rachunku,
 - podał w Banku numer telefonu komórkowego i jest on aktualny,
 - podał inne dane wymagane do uruchomienia usługi BLIK zgodnie z ofertą Banku,
 - posiada dostęp do systemu bankowości elektronicznej EBO,
 - posiada urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z aplikacji mobilnej, wskazane w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Raciborzu”,

- 6) pobrał i zainstalował na urządzeniu mobilnym aplikację mobilną,
 - 7) zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin.
2. Bank umożliwia dostęp do usługi BLIK Klientom na zasadach określonych w Regulaminie.

Rozdział 3. Aktywacja usługi BLIK

§ 3.

1. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w § 2 Użytkownik aktywuje usługę BLIK za pośrednictwem aplikacji mobilnej EBO.
2. W celu aktywacji Usługi BLIK konieczne jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
3. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna ze zgodą na korzystanie z Usługi BLIK.
4. Jednocześnie, akceptując niniejszy Regulamin, Klient oświadcza, że upoważnia Bank, na mocy art. 104 ust.3 Ustawy prawo bankowe oraz w celu korzystania jako Klient Banku z usługi BLIK, jak i w celu dokonywania transakcji BLIK, w okresie korzystania przez Użytkownika aplikacji mobilnej z usługi BLIK, do przekazywania informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu art. 104 Ustawy prawo bankowe pozostających w związku z realizacją zadań i czynności w ramach obsługi Systemu BLIK do: Banku, Banku BPS S.A. oraz Polskiego Standardu Płatności Sp. z o.o. i KIR S.A.
5. Użytkownik aplikacji mobilnej w każdym czasie może zmienić rachunek, który będzie powiązany z usługą BLIK.
6. Użytkownik aplikacji mobilnej, który chciałby korzystać z usługi BLIK na więcej niż jednym urządzeniu mobilnym, powinien dokonać aktywacji aplikacji mobilnej oraz usługi BLIK na każdym z tych urządzeń odrębnie. Należy jednak pamiętać, że Klient może posiadać tylko jedną aktywną Usługę BLIK powiązaną z jednym rachunkiem.

Rozdział 4. Transakcje realizowane za pośrednictwem usługi BLIK

§ 4.

1. Usługa BLIK daje możliwość dokonywania:
 - 1) bezgotówkowych transakcji w terminalach POS oraz przez Internet u akceptantów (w tym Szybkich Płatności BLIK),
 - 2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem systemu BLIK,
 - 3) przelewów na telefon.
2. Użytkownik aplikacji mobilnej może składać zlecenia płatnicze w ramach usługi BLIK do wysokości salda na rachunku i w ramach limitu BLIK ustalonego dla danego typu transakcji BLIK, z zastrzeżeniem §5.
3. Dokonanie transakcji BLIK i jej autoryzacja w ramach usługi BLIK wymaga:
 - 1) odblokowania urządzenia mobilnego,
 - 2) zalogowania do aplikacji mobilnej,
 - 3) wygenerowania kodu BLIK w aplikacji mobilnej,
 - 4) wprowadzenia wygenerowanego kodu BLIK w terminalu POS w sklepie stacjonarnym, w bankomacie lub na stronie internetowej w celu autoryzacji transakcji BLIK,

- 5) potwierdzenia transakcji BLIK w aplikacji mobilnej kodem PIN ustanowionym w procesie aktywacji aplikacji mobilnej, w przypadku gdy jest to konieczne.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank dla transakcji BLIK jest moment autoryzacji transakcji BLIK przez Użytkownika aplikacji mobilnej.
5. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:
 - 1) jest ważny 2 minuty od momentu jego wygenerowania,
 - 2) wygasa z upływem czasu o którym mowa w pkt 1) lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany.
6. Transakcja BLIK realizowana przez Posiadacza rachunku między 13 a 18 rokiem życia, nieprzekraczająca w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jest uważana jako dyspozycja mieszcząca się w granicach zwykłego zarządu.
7. Przelewy na telefon BLIK wychodzące z Banku są realizowane jako:
 - 1) przelewy wewnętrzne w sytuacji, gdy rachunek odbiorcy jest rachunkiem prowadzonym w Banku,
 - 2) przelewy Express Elixir w sytuacji, gdy rachunek odbiorcy nie jest rachunkiem prowadzonym w Banku.
8. W przypadku dokonywania Szybkich Płatności BLIK w terminalu POS poniżej limitu, o którym mowa w §5, Bank nie wymaga zalogowania się do aplikacji mobilnej, ani podania kodu PIN potwierdzającego transakcję BLIK, a autoryzacja transakcji odbywa się w oparciu o numer urządzenia, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna. Po 5 kolejnych tego typu transakcjach BLIK wymagane jest dokonanie transakcji BLIK z użyciem kodu PIN. Licznik jest resetowany przez podanie kodu PIN podczas potwierdzania wypłaty gotówki za pośrednictwem kodu BLIK w bankomacie lub podczas logowania się do aplikacji mobilnej.
9. Jeżeli kwota Szybkiej Płatności BLIK przekracza limit o którym mowa w §5 lub Szybka Płatność BLIK jest wykonywana w innym kanale niż terminal POS, wymagane jest potwierdzenie tej transakcji BLIK kodem PIN w aplikacji mobilnej.
10. Bank odmawia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty,
 - 2) zostało odwołane pełnomocnictwo - przy czym odmowa realizacji transakcji BLIK w tym przypadku nastąpi maksymalnie od drugiego dnia roboczego licząc od dnia złożenia dyspozycji odwołania pełnomocnictwa ogólnego,
 - 3) Użytkownik aplikacji mobilnej podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,

- 4) Użytkownik aplikacji mobilnej nie został uwierzytelniony,
 - 5) został przekroczony czas ważności Kodu BLIK,
 - 6) został przekroczony limit transakcyjny dla transakcji BLIK,
 - 7) kwota transakcji BLIK przewyższa wysokość dostępnych środków na rachunku Klienta.
11. Anulowanie transakcji BLIK przez Klienta jest możliwe do momentu dokonania autoryzacji transakcji BLIK.
 12. Po dokonaniu autoryzacji Klient może odwołać transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, jeżeli istnieje taka możliwość i akceptant wyraża na to zgodę.
 13. Użytkownik aplikacji mobilnej może dokonać włączenia i wyłączenia funkcji Szybkich Płatności BLIK w aplikacji mobilnej.
 14. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z usługi BLIK, ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem usługi BLIK lub urządzenia mobilnego powiązanego z tą usługą,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia usługi BLIK,
 - 3) złamania przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
 15. Bank odblokowuje Usługę BLIK, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
 16. Zablokowanie Usługi BLIK skutkuje brakiem możliwości jej aktywacji oraz dokonywania transakcji za pośrednictwem Usługi BLIK do momentu jej odblokowania, a zastrzeżenie Usługi BLIK skutkuje brakiem możliwości dokonywania transakcji w ramach Usługi BLIK oraz usunięciem Usługi BLIK.
 17. Czynności związane z blokowaniem Usługi BLIK nie mają skutku względem Usługi BLIK aktywowanej przez innych Użytkowników Aplikacji Mobilnej będących Posiadaczami lub Pełnomocnikami do tego samego Rachunku.

§ 5.

1. W momencie uruchomienia usługi BLIK dla każdego typu transakcji BLIK, o których mowa w § 4 ust. 1 ustawiony jest domyślny dzienny limit BLIK, którego wysokość jest dostępna w aplikacji mobilnej.
2. Użytkownik może dokonać zmiany wysokości udostępnionych limitów BLIK do wysokości maksymalnego dziennego limitu po zalogowaniu się do systemu bankowości elektronicznej EBO.
3. Informację o obowiązującej wysokości limitów kwotowych dla transakcji BLIK oraz limitu Szybkich Płatności BLIK można uzyskać w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku www.bsraciborz.pl oraz w bankowości elektronicznej EBO.

§ 6.

Bank pobiera prowizje i opłaty od transakcji BLIK wykonywanych przy użyciu aplikacji mobilnej zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Raciborzu dla klientów indywidualnych”.

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa instrumentów płatniczych

§ 7.

1. Użytkownik Aplikacji Mobilnej zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z przedmiotowej usługi zgodnie z zawartymi z Bankiem umowami, zapisami niniejszego Regulaminu oraz „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Raciborzu”,
- 2) niedostępiania osobom nieuprawnionym urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja mobilna z usługą BLIK, a także kodu BLIK i kodu PIN do aplikacji mobilnej;
- 3) podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa służących zapobieganiu wystąpienia nieautoryzowanych transakcji, w tym odpowiedniego zabezpieczenia urządzenia mobilnego poprzez:
 - a) aktualizację systemu operacyjnego oraz aplikacji mobilnej,
 - b) stosowanie oprogramowania antywirusowego,
 - c) stosowanie zapór bezpieczeństwa, jeżeli to możliwe,
 - d) korzystanie z przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Bank.
- 4) ochrony i przechowywania osobno urządzenia mobilnego z aplikacją mobilną, kodu PIN oraz innych danych służących do odblokowania ekranu urządzenia mobilnego lub dostępu do aplikacji mobilnej z zachowaniem należytej staranności,
- 5) niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja mobilna z usługą BLIK. Zgłoszenie może zostać dokonane w placówce Banku.

Rozdział 6 Rezygnacja z Usługi BLIK

§ 8.

1. Użytkownik aplikacji mobilnej może wyłączyć usługę BLIK w każdej chwili w trybie natychmiastowym, poprzez:
 - 1) dezaktywację usługi BLIK w aplikacji mobilnej,
 - 2) odinstalowanie aplikacji mobilnej,
 - 3) złożenie dyspozycji w placówce Banku.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy rachunku bankowego i/lub umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej EBO skutkuje uniemożliwieniem korzystania z usługi BLIK z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, o ile Klient nie dokonał wyboru innego rachunku w aplikacji mobilnej.
3. Ponowne korzystanie z usługi BLIK jest możliwe dopiero po ponownej aktywacji tej usługi zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 7. Inne postanowienia

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Raciborzu”.

2. Bankowi przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w przypadku:
 - 1) zmian w usłudze BLIK lub w innych produktach mających wpływ na działanie usługi BLIK, związanych z postępem technologicznym i informatycznym, które mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa lub ułatwienie korzystania z usługi BLIK, o ile powodują one konieczność zmiany niniejszego Regulaminu,
 - 2) wprowadzenia nowych lub zmiany obecnie obowiązujących przepisów prawa lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień niniejszego Regulaminu do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji.
3. O zakresie wprowadzanych zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2) Bank zawiadamia Użytkownika aplikacji mobilnej poprzez kanał komunikacji wskazany w umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
4. O zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 1), Użytkownik aplikacji mobilnej jest informowany na stronie internetowej Banku, z pominięciem trybu opisanego w ust. 3.
5. Bank udostępnia w aplikacji mobilnej nowy Regulamin do zaakceptowania przez Klienta.

§10.

Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Użytkownika aplikacji mobilnej, przerw w funkcjonowaniu usługi BLIK niezbędnych do przeprowadzenia czynności związanych z jej prawidłowym funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.

Regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2023 r.

**Zarząd
Banku Spółdzielczego w Raciborzu**